

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ПК-ЭНЕРГО»
Приказ № 26 от «03» июня 2019г.



Е. Рыбинская /

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения общества с ограниченной ответственностью «ПК-ЭНЕРГО» (далее – **Кодекс/Общество**) устанавливает принципы и единые нормы поведения должностных лиц и других работников Общества, определяет правила взаимоотношений внутри Общества, а также взаимоотношений Общества с учредителем (участником) Общества, органами власти, юридическими и физическими лицами.

Положения настоящего Кодекса разработаны с учетом миссии и корпоративных ценностей Общества в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Глава 1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Общества независимо от занимаемой ими должности (исполняемой работы) в целях формирования нетерпимости к коррупционному поведению.

1.2. В целях настоящего Кодекса используются следующие основные понятия:

1. коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

2. противодействие коррупции - деятельность работников Общества в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Общества) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых, служебных) обязанностей (осуществление полномочий) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Общества) и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, работником которым он является

4. запрещение дарения – установленный п. 1 пп. 4 ст. 575 ГК РФ, запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей: в отношениях между коммерческими организациями.

5. служебное поведение – общие принципы служебной этики и основные правила поведения, исключающие коррупцию и возникновение конфликта интересов.

1.3. Знание и соблюдение работниками Общества положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной этики и служебного поведения.

1.4. Ознакомление работников Общества с Кодексом производится при приеме на работу.

1.5. Каждому работнику Общества надлежит принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

Глава 2. Основные принципы профессиональной этики работников Общества

2.1. Работники Общества, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

2.1.1. исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.1.2. постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;

2.1.3. соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы Общества, обеспечивать эффективность её работы;

2.1.4. соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Общества, должностной инструкции;

2.1.5. не допускать нарушение законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Общества, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;

2.1.6. не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Обществе;

2.1.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.8. оказывать необходимое содействие и предоставлять требующуюся

информацию ответственному должностному лицу (лицам) Общества по противодействию коррупции;

2.1.9. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2.1.10. уведомлять руководителя подразделения Общества по противодействию коррупции, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.11. незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также - ответственного должностного лица (лиц) Общества по противодействию коррупции о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Обществе, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Общества и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Обществе конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Обществу;

2.1.12. доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику Общества совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников Общества (если имеющаяся информация не требует уведомления соответствующего руководителя согласно подпунктам 2.1.10 и 2.1.11 настоящего пункта);

2.1.13. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Общества;

2.1.14. исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

2.1.15. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Общества политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей; проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.16. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами; воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Общества и/или Общества;

2.1.17. не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и внутренними регулятивными документами Общества получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания. В случае получения названного в настоящем подпункте вознаграждения информировать об этом своего непосредственного руководителя;

2.1.18. не использовать свое положение для оказания влияния на деятельность Общества при решении вопросов личного характера;

2.1.19. не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

2.1.20. не допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.21. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.22. не допускать истребования от юридических или физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством и внутренними регулятивными документами Общества;

2.1.23. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Общества, если это не входит в обязанности работника;

2.1.24. воздерживаться от использования в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации и т.п., за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.1.25. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации;

2.1.26. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Общества;

2.1.27. не использовать имущество Общества в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

2.2. Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Общества, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости. Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Общества:

1) принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

2) содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

3) при определении объема и характера поручаемой другим работникам Общества работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

4) не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

5) проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

б) оказывает поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

3.3. Работники Общества вправе получать подарки, в случае если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положению Общества об антикоррупционной политике и соответствует деловому этикету. Получение подарка не должно подразумевать возникновение у работника Общества каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением трудовых обязанностей. Стоимость подарка, получаемого работником Общества в связи с исполнением трудовых обязанностей (делового подарка), должна соответствовать деловому этикету и (или) общепринятой практике (например, при праздновании юбилеев, дней рождения, общенародных праздников, памятных дат). В случае получения подарка работником Общества в связи с исполнением трудовых обязанностей (делового подарка) он информирует об этом своего непосредственного руководителя.

Глава 3. Основные принципы профессиональной этики работников Общества

3.1. Работники Общества в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники Общества:

1) обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

2) призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом;

3) должны проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

4) обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

5) должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации Общества; Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя или коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься тем работником Общества, к которому она обращена.

3.3. При исполнении трудовых обязанностей работники Общества воздерживаются:

1) от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4) курения на рабочих местах и в других помещениях Общества (кроме мест, специально отведенных для курения).

3.4. При исполнении трудовых обязанностей руководителям рекомендуется соблюдать следующие правила делового этикета:

1) показывать подчиненным пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;

2) не критиковать подчиненных в присутствии других сотрудников, делать это конфиденциально.

3) уметь признавать свои ошибки и не преследовать подчиненных за конструктивную критику в свой адрес.

3.5. Внешний вид работников Общества при исполнении ими трудовых обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к Обществу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Работники Общества соблюдают разумную достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений

3.6. Правила приветствия для всех работников следующие:

1) при встрече в коридоре или на открытой территории здороваться первым следует подчиненному;

2) входящий в помещение (в т. ч. руководитель) первым здоровается с присутствующими;

3) при рукопожатии первым руку протягивает начальник или вышестоящий сотрудник.

3.7. Правила делового этикета при телефонном разговоре в Обществе следующие:

1) отвечать на телефонный звонок настолько быстро, насколько это возможно;

2) звоня деловым партнерам или коллегам, называть свое имя, должность и подразделение;

3) в начале телефонного разговора спрашивать, в удобное ли время вы звоните;

4) всегда внимательно выслушивать собеседника;

5) заканчивать телефонный разговор, как правило, следует позвонившему;

6) не звонить кому-либо на работу по личным вопросам. В случае крайней необходимости рекомендуется быть предельно кратким;

7) если в процессе разговора произошел обрыв связи, перезвонить следует позвонившему.

Глава 4. Заключительные положения

4.1. Если у работника Общества возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, а также - ответственному должностному лицу (лицам) по противодействию коррупции.

4.2. Руководители всех уровней не имеют права скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными - работниками Общества трудовых обязанностей.

4.3. Руководители всех уровней Общества не должны допускать преследование работников Общества за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Общества, независимо от его должности.

4.4. На работника Общества не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление информации о нарушении Кодекса, за критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

4.5. За нарушение положений настоящего Кодекса к работнику Общества могут быть применены следующие меры воздействия: 1) устное замечание, порицание; 2) предупреждение о недопустимости неэтичного поведения; 3) требование о публичном извинении.

4.6. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Общества мер юридической ответственности.

4.7. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.